

Na podlagi 13. člena Zakona o društvih (Uradni list Republike Slovenije, št. 61/2006 in 58/2009) ter Statuta Združenja strokovnih delavcev upravnih notranjih zadev, z dne 12. 11. 1999 in Sprememb in dopolnitev statuta, z dne 3. 12. 2010, je občni zbor Združenja strokovnih delavcev upravnih notranjih zadev dne 3. 12. 2010 v Ljubljani sprejel čistopis statuta v naslednjem besedilu:

STATUT ZDRUŽENJA UPRAVNIH DELAVCEV SLOVENIJE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Združenje upravnih delavcev Slovenije (v nadaljnjem besedilu: društvo) je prostovoljno, samostojno, nepridobitno združenje fizičnih oseb, ki so se povezale z namenom izmenjave izkušenj in strokovnih informacij s področja upravnih zadev ter razvijanja stroke upravnih zadev.

2. člen

Ime društva je: Združenje upravnih delavcev Slovenije. Kratica društva je: ZUDS. Za poslovanje v tujini društvo poleg imena uporablja tudi prevod imena: The Slovene Association of Administrative Staff.

Društvo je pravna oseba zasebnega prava. Sedež društva je v Mariboru, Ulica heroja Staneta 1.

Izvršni odbor lahko spremeni sedež društva, če je sprememba na območju kraja, ki je registriran kot sedež društva.

3. člen

Društvo ima svoj znak in pečat. Znak društva je moder ščit, z rumeno obrobo. V sredini je bel razprt svitek papirja, na katerem je paragraf črne barve.

Modra barva ščita predstavlja strokovnost in preudarnost, rumena in rdeča obroba pa neodvisnost stroke. Svitek papirja predstavlja razvoj stroke, nad katerim prevladuje zakonitost, ki jo predstavlja paragraf.

Pečat je kvadratne oblike, velikosti 3,5 x 3,5 cm z napisom imena društva na obodu, v sredini pa je znak društva. Za poslovanje v tujini društvo uporablja enak pečat z imenom in prevodom imena društva.

4. člen

Društvo lahko sodeluje z drugimi društvi in organizacijami v Republiki Sloveniji, ki delujejo na področju upravnih in pravnih znanosti in upravne ali pravne stroke.

Društvo lahko sodeluje tudi s tujimi in mednarodnimi združenji s podobnimi cilji.

5. člen

Delo društva in njegovih organov je javno. Članice in člane (v nadaljnjem besedilu: člani) društva se obvešča:

- preko oglasne deske v prostorih društva,
- s pravico vpogleda članov v zapisnike organov društva,
- preko društvenega strokovnega glasila
- preko sredstev javnega obveščanja
- preko objav na spletnih straneh.

Širšo javnost obvešča društvo o svojem delu tako, da so seje organov društva javne, da organizira okrogle mize, tiskovne konference, na svoje seje in druge organizirane dogodke vabi predstavnike zainteresiranih organov, ustanov, organizacij ter predstavnike sredstev javnega obveščanja.

Za zagotovitev javnosti dela in dajanje točnih informacij o delu društva je odgovoren predsednik društva.

II. NAMEN IN CILJI DRUŠTVA

6. člen

Namen društva je razvijanje upravno pravnih znanosti s področja upravnih zadev, izmenjava izkušenj in strokovnih informacij s področja upravnih zadev ter razvijanje stroke upravnih zadev ter druženje članov.

Društvo ima naslednje cilje:

- prizadevanje za strokovno raven dela,
- spodbujanje članov za strokovno izpopolnjevanje, in strokovno in kakovostno delo na tem področju,
- sodelovanje s tujimi strokovnjaki s področja delovanja društva in sorodnimi društvi,
- sodelovanje z organizacijami in institucijami, ki se strokovno ali znanstveno ukvarjajo s področjem pravnih in upravnih znanosti,
- sodelovanje pri razvoju stroke upravnih zadev.

7. člen

Namen in cilje uresničuje društvo z izvajanjem naslednjih nalog:

- organizira strokovno izobraževanje članov v obliki seminarjev, posvetov, tečajev, in strokovnih ekskurzij,
- organizira javne predstavitve dejavnosti društva v obliki problemskih konferenc, posvetov in seminarjev,
- zalaga in izdaja strokovno literaturo s področja dejavnosti društva v skladu z veljavno zakonodajo,
- izdaja društveno strokovno glasilo,
- sodeluje z državnimi organi s področja upravnih zadev pri razreševanju strokovnih vprašanj ter daje pobude za sprejem ustrezne zakonodaje na področju upravnih zadev
- sodeluje z raziskovalnimi in znanstvenimi institucijami,
- sodeluje s sorodnimi društvi na drugih področjih državne uprave
- objavlja informacije o svojem delu in strokovne prispevke v sredstvih javnega obveščanja in na internetu,
- organizira srečanja s podobnimi društvi iz tujine ter tujimi strokovnjaki s tega področja,
- organizira srečanja članstva.

III. ČLANSTVO

8. člen

Član društva lahko postane vsaka upravna delavka oziroma vsak upravni delavec in druga polnoletna državljanica oziroma drugi polnoletni državljan Republike Slovenije, ki strokovno dela na področju upravno - pravne stroke.

Članstvo v društvu je prostovoljno. Kdorkoli želi postati član društva mora izvršnemu odboru predložiti pristopno izjavo, v kateri izrazi željo postati član društva, se zaveže, da bo deloval v skladu s statutom društva in plačati članarino. O sprejemu v društvo odloča izvršni odbor.

Član društva lahko postane pod enakimi pogoji tudi tuja državljanica oziroma tuji državljan. Društvo ima redne in častne člane.

9. člen

Pravice članov so:

- da volijo in so izvoljeni v organe društva,
- da sodelujejo pri delu in odločajo v organih društva,
- da uporabljajo skupne dosežke in rezultate delovanja društva pri svojem delu,
- da uresničujejo svoje osebne interese na področju dejavnosti društva,
- da sodelujejo pri izdelavi programa društva in so seznanjeni s poslovanjem, društva ter njegovim finančno-materialnim poslovanjem,
- da sodelujejo s prispevki na spletnih straneh društva,
- da sodelujejo s prispevki v glasilu društva,

- da sprejemajo nagrade in pohvale za delo v društvu ter za dosežene uspehe.

Dolžnosti članov so:

- da spoštujejo statut in druge akte ter sklepe organov društva,
- da aktivno sodelujejo in s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog društva,
- da redno plačujejo članarino,
- da dajejo društvu informacije, ki so potrebne za izvajanje skupnih dogovorjenih nalog,
- da prenašajo izkušnje in znanje na druge člane društva,
- da varujejo ugled društva.

10. člen

Članstvo v društvu preneha:

- s prostovoljnim izstopom,
- s črtanjem,
- z izključitvijo,
- s smrtjo.

Član prostovoljno izstopi iz društva, če izvršnemu odboru pošlje pisno izjavo o izstopu.

Člana črta iz članstva izvršni odbor, če ta kljub opominu ne plača članarine za preteklo leto.

O izključitvi člana iz društva odloča disciplinska komisija s sklepom. Sklep mora biti v skladu z disciplinskim pravilnikom.

11. člen

Društvo ima tudi častne člane.

Naziv častnega člana lahko dobi član društva, ki ima posebne zasluge za razvoj in uspešno delo društva. Naziv častnega člana društva podeli društvo lahko tudi nečlanu, ki ima velike zasluge na področju delovanja društva. Naziv častnega člana podeljuje občni zbor na predlog izvršnega odbora. Če oseba, ki se ji podeli naziv častnega člana ni član društva, nima pravice odločanja.

IV. ORGANI DRUŠTVA

12. člen

Organi društva so:

- občni zbor,
- izvršni odbor,
- nadzorni odbor,
- disciplinska komisija.

13. člen

OBČNI ZBOR

Občni zbor je najvišji organ društva, ki ga sestavljajo vsi člani.

Občni zbor je lahko reden in izreden. Redni občni zbor sklicuje izvršni odbor enkrat letno. Izredni občni zbor pa se skliče po sklepu izvršnega odbora, na zahtevo nadzornega odbora ali na zahtevo 1/5 članov društva. Izvršni odbor je dolžan sklicati izredni občni zbor v roku 30 dni od prejema zahteve za sklic. Če izvršni odbor izrednega občnega zbora ne skliče v predpisanem roku, ga skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red z ustreznimi materiali. Izredni občni zbor sklepa le o zadevi za katero je sklican.

14. člen

O sklicu občnega zbora s predloženim dnevnim redom morajo biti člani društva seznanjeni najmanj 14 dni pred sklicem.

Občni zbor je sklepčen, če je prisotnih več kot polovica članov.

Če občni zbor ni sklepčen, se zasedanje odloži za 30 minut. Po preteku tega časa je občni zbor sklepčen, če je prisotnih najmanj 10 članov.

Glasovanje je praviloma javno, lahko pa se člani na samem zasedanju odločijo za tajni način glasovanja. Volitve organov so tajne.

15. člen

Naloge občnega zbora:

- sklepa o dnevnem redu,
- sprejema, spreminja in dopolnjuje statut in druge akte društva,
- sprejema program dela društva,
- sprejema finančni načrt in letno poročilo,
- voli in razrešuje predsednika, tajnika in blagajnika ter člane IO, NO in disciplinske komisije,
- odloča o višini članarine,
- odloča o pritožbah zoper sklepe izvršnega odbora, nadzornega odbora in disciplinske komisije,
- odloča o vključevanju in sodelovanju z drugimi sorodnimi organizacijami,
- dokončno odloča o izključitvi člana iz društva,
- odloča o drugih zadevah, ki jih predlagajo organi in člani društva v skladu z namenom in cilji društva,
- odloča o nakupu in prodaji nepremičnin,
- odloča o ustanovitvi zveze društev, ter o vstopu društva v domačo ali mednarodno zvezo društev,
- odloča o statusnih spremembah društva (pripojitvi ali spojitvi),
- sklepa o prenehanju društva.

Posamezni predlogi za razpravo na občnem zboru morajo biti v pisni obliki poslani izvršnemu odboru najmanj 8 dni pred sklicem občnega zbora.

O delu občnega zbora se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsedujoči, zapisnikar in dva overitelja.

16. člen

IZVRŠNI ODBOR

Izvršni odbor je izvršilni organ društva, ki opravlja organizacijska, strokovno tehnična in administrativna dela, ter vodi delo društva med dvema občnima zboroma po programu in sklepih, sprejetih na občnem zboru.

Izvršni odbor je za svoje delo odgovoren občnemu zboru.

Izvršni odbor šteje 9 članov. Sestavljajo ga predsednik, tajnik in blagajnik društva ter 6 izvoljenih članov, ki zagotavljajo ustrezno zastopnost področij dela.

Izvršni odbor se sestaja po potrebi najmanj pa dvakrat letno. Mandatna doba članov izvršnega odbora je 5 let.

17. člen

Naloge izvršnega odbora so:

- sklicuje občni zbor,
- skrbi za izvrševanje programa dela društva,
- pripravlja predloge aktov društva,
- pripravi predlog finančnega plana in letnega poročila,
- skrbi za finančno in materialno poslovanje društva,
- upravlja s premoženjem društva,
- lahko spremeni sedež društva, če je sprememba na območju kraja, ki je registriran kot sedež društva,
- imenuje skrbnika spletne strani,
- ustanavlja in ukinja strokovne sekcije društva, ter imenuje predsednice oziroma predsednike (v nadaljevanju: predsedniki) sekcij,
- imenuje urednika strokovnega glasila in uredniški odbor,
- uresničuje druge naloge, ki izhajajo iz aktov društva in naloge, ki mu jih še dodatno naloži občni zbor.

18. člen

Izvršni odbor dela na sejah, ki jih sklicuje predsednik društva, v njegovi odsotnosti pa tajnik društva.

Izvršni odbor obravnava gradivo in sprejema predloge sklepov iz svoje pristojnosti na rednih

in dopisnih sejah. Na rednih sejah člani izvršnega odbora sodelujejo in odločajo neposredno. Na dopisnih sejah člani sodelujejo in odločajo z uporabo informacijsko-telekomunikacijskih sredstev (e-pošta, telefon). Predsednik, v njegovi odsotnosti pa tajnik društva, odloči, ali se gradivo obravnava na redni ali dopisni seji, upošteva vsebino in obseg gradiva, zlasti pa, ali gre za nujne zadeve, s katerimi ni mogoče odlašati.

Izvršni odbor je sklepčen, če je na seji navzočih več kot polovica članov. Veljavne sklepe sprejema z večino glasov prisotnih. Predlogi sklepov na dopisnih sejah so veljavno sprejeti, če je zanje glasovala več kot polovica članov.

Izvršni odbor lahko za izvajanje posameznih nalog ali za spremljanje stanja na določenem ožjem strokovnem področju ustanovi sekcije. Naloge, število članov in predsednika sekcije določi izvršni odbor. Člani sekcije so lahko le člani društva. Društvo lahko povabi k sodelovanju pri delu sekcije tudi zunanje sodelavce.

Sekcije so metoda dela društva, organizirane po interesnem principu članov društva. Sekcije niso pravne osebe in morajo delati v skladu s statutom društva.

Za svoje delo so sekcije odgovorne izvršnemu odboru.

Predsednika sekcije izvršni odbor imenuje izmed članov, ki strokovno delajo na določenem področju, za dobo treh let. Z imenovanjem predsednikov sekcij mora izvršni odbor zagotoviti enakomerno zastopanost vseh regij.

19. člen NADZORNI ODBOR

Nadzorni odbor spremlja delo izvršnega odbora in drugih organov društva ter opravlja nadzor nad finančno-materialnim poslovanjem društva, ki mora zajemati zlasti ugotavljanje, ali so izpolnjene zahteve iz petega in šestega odstavka 26. člena Zakona o društvih (Uradni list Republike Slovenije, št. 61/2006 in 58/2009). Nadzorni odbor enkrat letno poroča občnemu zboru, kateremu je tudi odgovoren za svoje delo.

Nadzorni odbor je sestavljen iz treh članov, ki jih izvoli občni zbor. Člani izmed sebe izvolijo predsednika. Člani nadzornega odbora ne morejo biti obenem člani izvršnega odbora. Lahko sodelujejo na sejah izvršnega odbora, ne morejo pa odločati.

Nadzorni odbor je sklepčen, če so na seji prisotni vsi trije člani. Veljavne sklepe sprejema z večino prisotnih.

Mandatna doba članov nadzornega odbora je 5 let.

20. člen DISCIPLINSKA KOMISIJA

Člane disciplinske komisije voli občni zbor za dobo 5 let. Sestavljajo jo trije člani in dva namestnika. Člani izmed sebe izvolijo predsednika. Sestaja se po potrebi na podlagi pisnih zahtev članov ali organov društva.

Disciplinska komisija vodi postopek in izreka disciplinske ukrepe v skladu z disciplinskim pravilnikom.

21. člen

Disciplinske kršitve, ki jih obravnava disciplinska komisija, so naslednje:

- kršitve določb statuta,
- nevestno izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij v društvu,
- neizvrševanje sklepov organov društva,
- dejanja, ki kakorkoli škodujejo ugledu društva.

22. člen

Disciplinski ukrepi, ki jih po izvedenem postopku v skladu z disciplinskim pravilnikom izreče disciplinska komisija so:

- opomin,
- javni opomin,
- izključitev.

Zoper sklep, ki ga izda disciplinska komisija, ima prizadeti pravico pritožbe na občni zbor, kot

drugostopenjski organ.

23. člen
PREDESEDNIK DRUŠTVA

Predsednik zastopa in predstavlja društvo pred državnimi in drugimi organi in organizacijami v državi in v tujini.

Predsednik društva je hkrati tudi predsednik izvršnega odbora. Predsednika izvoli občni zbor za dobo 5 let.

Predsednik je odgovoren za delovanje društva v skladu s statutom in pravnim redom Republike Slovenije. Za svoje delo je odgovoren občnemu zboru in izvršnemu odboru.

V času odsotnosti predsednika nadomešča tajnik društva.

24. člen
TAJNIK DRUŠTVA

Za opravljanje strokovno tehničnega in administrativnega dela ter za koordinacijo med organi in sekcijami društva skrbi tajnik društva, ki ga izvoli občni zbor za dobo 5 let. Za svoje delo je odgovoren občnemu zboru.

V. FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE DRUŠTVA

25. člen

Viri dohodkov so:

- članarina,
- darila, volila,
- dohodek iz dejavnosti društva in naslova materialnih pravic,
- prispevki sponzorjev,
- javna sredstva,
- drugi viri.

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti, za katero je ustanovljeno.

Vsako delitev premoženja društva med njegove člane je nična.

Članu društva se lahko po sklepu izvršnega odbora izplača denarna nagrada, če njegovo delo v društvu bistveno presega obseg prostovoljnega dela drugih članov društva in finančno stanje društva to dopušča. Članu društva se po sklepu izvršnega odbora nadomestijo tudi materialni stroški, ki so mu nastali v zvezi z izvrševanjem konkretnih nalog, za katere ga je zadalžil izvršni odbor društva.

26. člen

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnimi finančnimi plani, ki jih sprejme občni zbor. Na rednem občnem zboru člani vsako leto obravnavajo in sprejmejo letno poročilo najkasneje do 31. 3.

27. člen

Finančne in materialne listine podpisujeta predsednik ali blagajnik društva.

Finančno in materialno poslovanje mora biti v skladu z veljavnimi predpisi s tega področja.

Blagajnik vodi finančno in materialno poslovanje v skladu s pravilnikom o finančno materialnem poslovanju v katerem društvo tudi določi način vodenja in izkazovanje podatkov o finančno materialnem poslovanju društva, v skladu z računovodskimi standardi za društva. Blagajnika voli občni zbor društva za dobo 5 let.

Društvo ima svoj poslovni račun pri pooblaščenih banki.

28. člen

Delo blagajnika je javno.

Vsak član ima pravico vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo in poslovanje društva.

Za pomoč pri urejanju finančno materialnih zadev lahko društvo pooblasti tudi zunanega strokovnega sodelavca ali pa sklene pogodbo z družbo, ki opravlja računovodske storitve.

29. člen

Društvo ima lahko tudi sponzorje in donatorje. Sponzorji in donatorji so lahko fizične ali pravne osebe, ki društvu materialno, moralno ali kako drugače pomagajo. Sponzorji in donatorje lahko sodelujejo in razpravljajo na sejah občnega zbora, nimajo pa pravice odločanja.

VI. PRENEHANJE DRUŠTVA

30. člen

Društvo lahko preneha:

- po sklepu občnega zbora z večino prisotnih članov,
- če število članov pade pod pet, se šteje, da je društvo prenehalo z delovanjem,
- s spojitvijo, pripojitvijo drugemu društvu
- s stečajem.

V primeru prenehanja društva preide njegovo premoženje na Zvezo klubov upokojenih delavcev organov za notranje zadeve Maksa Perca.

Proračunska sredstva se vrnejo proračunu.

VII. KONČNA DOLOČBA

31. člen

Čistopis statuta obsega Statut Združenja strokovnih delavcev upravnih notranjih zadev, sprejet na Ustanovnem občnem zboru dne 12. 11. 1999 v Zrečah ter Spremembe in dopolnitve statuta, z dne 3. 12. 2010.

Statut se lahko spremeni s sklepom občnega zbora.

Ta čistopis statuta velja z dnem njegovega sprejema na občnem zboru. Ostali interni akti se uporabljajo kot akti društva, v kolikor niso v nasprotju s tem statutom.

TAJNIK:
Diana Privšek mag.

PREDSEDNIK:
mag. Bojana Zadravec