

Zbor članov Združenja upravnih delavcev Slovenije je na svojem rednem letnem zboru, dne 2. 12. 2016, sprejel na podlagi 13. člena Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/2011 - ZDru-1-UPB2) naslednji čistopis temeljnega akta združenja:

## **STATUT ZDRUŽENJA UPRAVNIH DELAVCEV SLOVENIJE**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### 1. člen

Združenje upravnih delavcev Slovenije (v nadaljnjem besedilu združenje) je prostovoljno, samostojno, nepridobitno združenje fizičnih oseb, ki so se povezale z namenom izmenjave izkušenj in strokovnih informacij s področja upravnih zadev ter razvijanja stroke upravnih zadev.

#### 2. člen

Združenje je pravna oseba zasebnega prava.

Ime združenja je: Združenje upravnih delavcev Slovenije. Za poslovanje v tujini združenje poleg imena uporablja tudi prevod imena: The Slovene Association of Administrative Staff.

Skrajšano ime je: Združenje ZUDS.

Sedež združenja je v Mariboru.

Izvršni odbor lahko spremeni poslovni naslov združenja, če je sprememba na območju kraja, ki je registriran kot sedež združenja.

#### 3. člen

Združenje ima svoj znak. Znak je moder ščit, z rumeno obrobo. V sredini je bel razprt svitek papirja, na katerem je paragraf črne barve.

Modra barva ščita predstavlja strokovnost in preudarnost, rumena in rdeča obroba pa neodvisnost stroke. Svitek papirja predstavlja razvoj stroke, nad katerim prevladuje zakonitost, ki jo predstavlja paragraf.

Združenje posluje brez žiga.

#### 4. člen

Združenje lahko sodeluje z drugimi društvi in organizacijami v Republiki Sloveniji, ki delujejo na področju upravnih in pravnih znanosti in upravne ali pravne stroke.

Združenje lahko sodeluje tudi s tujimi in mednarodnimi društvi oz. združenji s podobnimi cilji.

#### 5. člen

Delo združenja in njegovih organov je javno. Člane združenje obvešča:

- preko oglasne deske v prostorih združenja,
- s pravico vpogleda članov v zapisnike organov združenja,
- preko strokovnega glasila združenja,
- preko sredstev javnega obveščanja,

- sodelovanje v tujini s strokovnjaki s področja delovanja združenja in sorodnimi društvi oz. združenji;
- sodelovanje z organizacijami in institucijami, ki se strokovno ali znanstveno ukvarjajo s področjem pravnih in upravnih znanosti;
- sodelovanje pri razvoju stroke upravnih zadev.

Združenje širšo javnost obvešča o svojem delu tako, da so seje organov združenja javne, da organizira okrogle mize, tiskovne konference, na svoje seje in druge organizirane dogodke vabi predstavnike zainteresiranih organov, ustanov, organizacij ter predstavnike sredstev javnega obveščanja.

Namen in cilje uresničuje združenje z izvajanjem naslednjih nalog:

Za zagotovitev javnosti dela in dajanje točnih informacij o delu združenja je odgovoren predsednik združenja.

## II. NAMEN IN CILJI ZDRUŽENJA

Namen in cilje uresničuje združenje z izvajanjem naslednjih nalog:

Namen združenja je razvijanje upravno pravnih znanosti s področja upravnih zadev, izmenjava izkušenj in strokovnih informacij s področja upravnih zadev in razvijanje stroke upravnih zadev ter druženje članov.

Združenje ima naslednje cilje:

- prizadevanje za strokovno raven dela;
- spodbujanje članov za strokovno izpopolnjevanje, in strokovno in kakovostno delo na tem področju;
- sodelovanje s tujimi strokovnjaki s področja delovanja združenja in sorodnimi društvi oz. združenji;
- sodelovanje z organizacijami in institucijami, ki se strokovno ali znanstveno ukvarjajo s področjem pravnih in upravnih znanosti;
- sodelovanje pri razvoju stroke upravnih zadev.

Združenje lahko deluje na upravnem področju svojega dela tudi v javnem interesu, za kar pridobi v skladu s predpisi pri pristojnem organu ustrezen status.

Namen in cilje uresničuje združenje z izvajanjem naslednjih nalog:

- organizira strokovno izobraževanje članov v obliki seminarjev, posvetov, tečajev, in strokovnih ekskurzij;
- organizira javne predstavitve dejavnosti združenja v obliki problemskih konferenc, posvetov in seminarjev;
- zalaga in izdaja strokovno literaturo s področja dejavnosti združenja v skladu z veljavno zakonodajo;
- izdaja društveno strokovno glasilo;
- sodeluje z državnimi organi s področja upravnih zadev pri razreševanju strokovnih vprašanj ter daje pobude za sprejem ustrezne zakonodaje na področju upravnih zadev;
- sodeluje z raziskovalnimi in znanstvenimi institucijami;
- sodeluje s sorodnimi združenji oz. društvi na drugih področjih državne uprave;
- objavlja informacije o svojem delu in strokovne prispevke v sredstvih javnega obveščanja in na internetu;
- organizira srečanja s podobnimi združenji oz. društvi iz tujine ter tujimi strokovnjaki s tega področja;
- organizira srečanja članstva.

Združenje lahko deluje na upravnem področju svojega dela tudi v javnem interesu, za kar pridobi v skladu s predpisi pri pristojnem organu ustrezen status.

## 8. člen

Združenje lahko opravlja tudi pridobitno dejavnost, vendar ne kot svojo izključno ali pretežno dejavnost. Pridobitna dejavnost mora biti povezana z osnovnim namenom združenja in nepridobitnimi nalogami.

Združenje po Standardni klasifikaciji dejavnosti lahko izvaja naslednje pridobitne dejavnosti pod pogoji, ki jih za opravljanje te dejavnosti določa zakon:

Sifra	Naziv dejavnosti
G47.990	Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
I56.300	Strežba pijač
J58.110	Izdajanje knjig
J58.130	Izdajanje časopisov
J58.140	Izdajanje revij in druge periodike
J58.190	Drugo založništvo
J59.110	Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
J59.130	Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
J59.200	Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
J63.120	Obratovanje spletnih portalov
O84.110	Splošna dejavnost javne uprave
P85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
R92.002	Prirjevanje iger na srečo, razen v igralnicah
S94.120	Dejavnost strokovnih združenj
S94.999	Dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij

### III. ČLANSTVO

#### 9. člen

Član združenja lahko postane vsak upravni delavec in drug polnoleten državljan Republike Slovenije, ki strokovno dela na področju upravno - pravne stroke ali ga navedeno zanima.

Če se v združenje včlani mladoletna oseba do dopolnjenega sedmega leta starosti ali oseba, ki nima poslovne sposobnosti, podpiše pristopno izjavo njen zakoniti zastopnik. Za osebo od sedmega leta do dopolnjenega petnajstega leta starosti mora zakoniti zastopnik pred njenim vstopom v združenje podati pisno soglasje. Mladoletni člani ne morejo biti izvoljeni v organe združenja.

Članstvo v združenju je prostovoljno. Kdorkoli želi postati član združenja mora izvršnemu odboru predložiti pristopno izjavo, v kateri izrazi željo postati član združenja, se zaveže, da bo deloval v skladu s statutom združenja in se zaveže plačati članarino. Evidenco članstva vodi izvršni odbor združenja.

Član združenja lahko postane pod enakimi pogoji tudi tuj državljan. Združenje ima redne in častne člane.

#### 10. člen

Pravice članov so:

- da volijo in so izvoljeni v organe združenja;
- da sodelujejo pri delu in odločajo v organih združenja;
- da uporabljajo skupne dosežke in rezultate delovanja združenja pri svojem delu;
- da uresničujejo svoje osebne interese na področju dejavnosti združenja;
- da sodelujejo pri izdelavi programa združenja in so seznanjeni s poslovanje združenja ter njegovim finančno-materialnim poslovanjem;
- da sodelujejo s prispevki na spletnih straneh združenja;
- da sodelujejo s prispevki v glasilu združenja;
- da sprejemajo nagrade in pohvale za delo v združenju ter za dosežene uspehe.

Član pravo izstopa iz društva, če izvršnemu odboru pošlje pisno izjavo o izstopu.

Člana črta iz evidence članstva izvršni odbor, če ta kljub opominu ne plača članarine za preteklo leto.

Član se lahko na sklep izvršnega odbora o črtanju iz evidence članstva v roku 15 dni od vročitve pritoži na zbor članov kot najvišji organ združenja. Odločitev zbora članov je dokončna.

**Dolžnosti članov so:** da sledečo izvršujejo:

• da spoštujejo statut in druge akte ter sklepe organov združenja;

• da aktivno sodelujejo in s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog združenja;

• da redno plačujejo članarino;

• da dajejo združenju informacije, ki so potrebne za izvajanje skupnih dogovorjenih nalog;

• da prenašajo izkušnje in znanje na druge člane združenja;

• da varujejo ugled združenja.

**11. člen**

**Članstvo v združenju preneha:**

• s prostovoljnim izstopom,

- s črtanjem iz evidence članstva,
- z izključitvijo,
- s smrtjo.

Član prostovoljno izstopi iz društva, če izvršnemu odboru pošlje pisno izjavo o izstopu.

Člana črta iz evidence članstva izvršni odbor, če ta kljub opominu ne plača članarine za preteklo leto.

Član se lahko na sklep izvršnega odbora o črtanju iz evidence članstva v roku 15 dni od vročitve pritoži na zbor članov kot najvišji organ združenja. Odločitev zbora članov je dokončna.

O izključitvi člana iz združenja odloča disciplinska komisija s sklepom. Sklep mora biti izdan v skladu z disciplinskim pravilnikom. Zoper sklep je v roku 15 dni od vročitve možna pritožba na zbor članov kot najvišji organ združenja. Odločitev zbora članov je dokončna.

**12. člen**

Združenje ima tudi častne člane.

Naziv častnega člana lahko dobi član združenja, ki ima posebne zasluge za razvoj in uspešno delo združenja. Naziv častnega člana združenja podeli združenje lahko tudi nečlanu, ki ima velike zasluge na področju delovanja združenja. Naziv častnega člana podeljuje zbor članov na predlog izvršnega odbora. Če oseba, ki se ji podeli naziv častnega člana, ni član združenja, nima pravice odločanja.

**13. člen**

#### IV. ORGANI ZDRUŽENJA

Organi združenja so:

- zbor članov,
- izvršni odbor,
- nadzorni odbor,
- disciplinska komisija.

**14. člen**

#### ZBOR ČLANOV

Zbor članov je najvišji organ združenja, ki ga sestavljajo vsi člani.

Zbor članov je lahko redni in izredni. Redni zbor članov sklicuje izvršni odbor enkrat letno. Izredni zbor članov pa se skliče po sklepu izvršnega odbora, na zahtevo nadzornega odbora ali na zahtevo najmanj 1/5 članov združenja. Izvršni odbor je dolžan sklicati izredni zbor članov v roku 30 dni od prejema zahteve za sklic. Če izvršni odbor izrednega zbora članov ne skliče v predpisanem roku, ga skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red z ustrežno vsebino. Izredni zbor članov sklepa oz. odloča le o zadevi, za katero je sklican.

#### 15. člen

O sklicu zbora članov s predloženim dnevnim redom morajo biti člani združenja seznanjeni najmanj 14 dni pred sklicem.

Zbor članov je sklepčen, če je prisotnih več kot polovica članov.

Če zbor članov ni sklepčen, se zasedanje odloži za 30 minut. Po preteku tega časa je zbor članov sklepčen, če je prisotnih najmanj 10 članov.

Glasovanje je praviloma javno, lahko pa se člani na samem zasedanju odločijo za tajni način glasovanja. Volitve organov so tajne.

#### 16. člen

Naloge zbora članov:

- sklepa o dnevnem redu;
- sprejema, spreminja in dopolnjuje statut in druge akte združenja;
- sprejema program dela združenja;
- sprejema finančni načrt in letno poročilo;
- voli in razrešuje predsednika, tajnika in blagajnika ter člane izvršnega odbora, nadzornega odbora in disciplinske komisije;
- odloča o ostalih statusnih spremembah (spremembi sedeža, pripojitvi ali spojitvi idr.);
- odloča o višini članarine;
- odloča o pritožbah zoper sklepe izvršnega odbora, nadzornega odbora in disciplinske komisije;
- odloča o vključevanju in sodelovanju z drugimi sorodnimi društvi oz. organizacijami;
- dokončno odloča o pritožbi zoper sklep izvršnega odbora o črtanju člana iz evidence članstva in o izključitvi člana iz združenja;
- odloča o drugih zadevah, ki jih predlagajo organi in člani združenja v skladu z namenom in cilji združenja;
- odloča o nakupu in prodaji nepremičnin;
- odloča o ustanovitvi zveze društev, ter o vstopu združenja v domačo ali mednarodno zvezo društev;
- odloča o častnem članstvu;
- sklepa o prenehanju združenja.

Posamezni predlogi za razpravo na zboru članov morajo biti v pisni obliki posredovani izvršnemu odboru najmanj 8 dni pred sklicem občnega zbora.

O delu zbora članov se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsedujoči, zapisnikar in dva overitelja.

#### 17. člen

#### IZVRŠNI ODBOR

Izvršni odbor je izvršilni organ združenja, ki opravlja organizacijska, strokovno tehnična in administrativna dela, ter vodi delo združenja med dvema zboroma članov po programu in sklepkih sprejetih na zboru članov.

Izvršni odbor je za svoje delo odgovoren zboru članov.

Izvršni odbor šteje 9 članov. Sestavljajo ga predsednik, tajnik in blagajnik združenja ter 6 izvoljenih članov, ki zagotavljajo ustrezno zastopanost področij dela.

Izvršni odbor se sestaja po potrebi najmanj pa dvakrat letno. Mandatna doba članov izvršnega odbora je 5 let.

#### 18. člen

Naloge izvršnega odbora so:

- sklicuje zbor članov;
- tekoče vodi evidenco članov združenja s plačano članarino;
- izdaja opomine o potrebnem plačilu članarine in sprejema sklepe o črtanju iz članstva v primeru neplačila članarine za preteklo leto kljub opominu;
- skrbi za izvrševanje programa dela združenja;
- pripravlja predloge aktov združenja;
- pripravi predlog finančnega plana in letnega poročila;
- skrbi za finančno in materialno poslovanje združenja;
- upravlja s premoženjem združenja;
- lahko spremeni poslovni naslov sedeža združenja, če je sprememba na območju kraja, ki je registriran kot sedež združenja;
- imenuje skrbnika spletne strani;
- ustanavlja in ukinja strokovne sekcije združenja, imenuje vodje sekcij;
- imenuje urednika strokovnega glasila in uredniški odbor;
- uresničuje druge naloge, ki izhajajo iz aktov združenja in naloge, ki mu jih še dodatno naloži zbor članov.

#### 19. člen

Izvršni odbor dela na sejah, ki jih sklicuje predsednik združenja, v njegovi odsotnosti pa tajnik združenja.

Izvršni odbor obravnava gradivo in sprejema predloge sklepov iz svoje pristojnosti na rednih in dopisnih sejah. Na rednih sejah člani izvršnega odbora sodelujejo in odločajo neposredno. Na dopisnih sejah člani sodelujejo in odločajo z uporabo informacijsko-telekomunikacijskih sredstev (e-pošta, telefon). Predsednik, v njegovi odsotnosti pa tajnik združenja, odloči, ali se gradivo obravnava na redni ali dopisni seji, upošteva vsebino in obseg gradiva, zlasti pa, ali gre za nujne zadeve, s katerimi ni mogoče odlašati.

Izvršni odbor je sklepčen, če je na seji navzočih več kot polovica članov. Veljavne sklepe sprejema z večino glasov prisotnih. Predlogi sklepov na dopisnih sejah so veljavno sprejeti, če je zanje glasovala več kot polovica članov.

Izvršni odbor lahko za izvajanje posameznih nalog ali za spremljanje stanja na določenem ožjem strokovnem področju ustanovi sekcije. Naloge, število članov in predsednika sekcije določi izvršni odbor. Člani sekcije so lahko le člani združenja. Združenje lahko povabi k sodelovanju pri delu sekcije tudi zunanje sodelavce.

Sekcije so metoda dela združenja, organizirane po interesnem principu članov združenja. Sekcije niso pravne osebe in morajo delati v skladu s statutom združenja. Za svoje delo so sekcije odgovorne izvršnemu odboru.

Vodjo sekcije izvršni odbor imenuje izmed članov, ki strokovno delajo na določenem področju, za dobo pet let. Z imenovanjem vodij sekcij mora izvršni odbor zagotoviti enakomerno zastopanost vseh regij.

## 20. člen

## NADZORNI ODBOR

Nadzorni odbor spremlja delo izvršnega odbora in drugih organov združenja ter opravlja nadzor nad finančno-materialnim poslovanjem združenja, ki mora zajemati zlasti ugotavljanje, ali so izpolnjene zahteve o finančnem in materialnem poslovanju po Zakonu o društvih. Nadzorni odbor enkrat letno poroča zboru članov, kateremu je tudi odgovoren za svoje delo.

Nadzorni odbor je sestavljen iz treh članov, ki jih izvoli zbor članov. Člani izmed sebe izvolijo predsednika. Člani nadzornega odbora ne morejo biti obenem člani izvršnega odbora. Lahko sodelujejo na sejah izvršnega odbora, ne morejo pa odločati.

Nadzorni odbor je sklepčen, če so na seji prisotni vsi trije člani. Veljavne sklepe sprejema z večino prisotnih.

Mandatna doba članov nadzornega odbora je 5 let.

## 21. člen

## DISCIPLINSKA KOMISIJA

Člane disciplinske komisije voli zbor članov za dobo 5 let. Sestavljajo jo trije člani in dva namestnika. Člani izmed sebe izvolijo predsednika. Sestaja se po potrebi na podlagi pisnih zahtev članov ali organov društva.

Disciplinska komisija vodi postopek in izreka disciplinske ukrepe v skladu z disciplinskim pravilnikom.

## 22. člen

Disciplinske kršitve, ki jih obravnava disciplinska komisija so naslednje:

- kršitve določb statuta,
- nevestno izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij v združenju,
- neizvrševanje sklepov organov združenja,
- dejanja, ki kakorkoli škodujejo ugledu združenja.

## 23. člen

Disciplinski ukrepi, ki jih po izvedenem postopku v skladu z disciplinskim pravilnikom izreče disciplinska komisija so:

- opomin,
- javni opomin,
- izključitev.

Zoper sklep, ki ga izda disciplinska komisija ima prizadeti pravico pritožbe na zbor članov, kot drugostopenjski organ.

## 24. člen

**Predsednik društva**

Predsednik zastopa in predstavlja združenje pred državnimi in drugimi organi in organizacijami v državi in v tujini.

Predsednik združenja je hkrati tudi predsednik izvršnega odbora. Predsednika izvoli zbor članov za dobo 5 let.

Predsednik je odgovoren za delovanje združenja v skladu s statutom in pravnim redom Republike Slovenije. Za svoje delo je odgovoren zboru članov in izvršnemu odboru.

V času odsotnosti predsednika nadomešča tajnik združenja, vendar le glede koordinacije dela združenja znotraj združenja.

## 25. člen

**Tajnik društva**

Za opravljanje strokovno tehničnega in administrativnega dela ter za koordinacijo med organi in sekcijami združenja skrbi tajnik društva, ki ga izvoli zbor članov za dobo 5 let. Za svoje delo je odgovoren zboru članov.

**V. FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE DRUŠTVA**

## 26. člen

**Viri dohodkov:**

- članarina,
- darila, volila,
- dohodek iz dejavnosti združenja in naslova materialnih pravic,
- prispevki sponzorjev,
- javna sredstva,
- drugi viri.

Če združenje pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti, za katero je ustanovljeno.

Vsako delitev premoženja združenja med njegove člane je nična.

Članu združenja se lahko po sklepu izvršnega odbora izplača denarna nagrada, če njegovo delo v združenju bistveno presega obseg prostovoljnega dela drugih članov združenja in finančno stanje združenja to dopušča. Članu združenja se po sklepu izvršnega odbora nadomestijo tudi materialni stroški, ki so mu nastali v zvezi z izvrševanjem konkretnih nalog za katere ga je zadolžil izvršni odbor združenja.

## 27. člen

Združenje razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnimi finančnimi plani, ki jih sprejme zbor članov. Na rednem zboru članov člani vsako leto obravnavajo in sprejmejo letno poročilo najkasneje do 31. 3.

## 28. člen

Finančne in materialne listine podpisujeta predsednik ali blagajnik združenja.



Finančno in materialno poslovanje mora biti v skladu z veljavnimi predpisi s tega področja.

Blagajnik vodi finančno in materialno poslovanje v skladu s pravilnikom o finančno materialnem poslovanju, v katerem združenje tudi določi način vodenja in izkazovanje podatkov o finančno materialnem poslovanju združenja, v skladu z računovodskimi standardi za društva. Blagajnika voli zbor članov združenja za dobo 5 let.

Združenje ima svoj poslovni račun pri pooblaščen banki.

#### 29. člen

Delo blagajnika je javno.

Vsak član ima pravico vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo in poslovanje združenja.

Za pomoč pri urejanju finančno materialnih zadev lahko združenje pooblasti tudi zunanjega strokovnega sodelavca ali pa sklene pogodbo z družbo, ki opravlja računovodske storitve.

#### 30. člen

Združenje ima lahko tudi sponzorje in donatorje. Sponzorji in donatorji so lahko fizične ali pravne osebe, ki združenju materialno, moralno ali kako drugače pomagajo. Sponzorji in donatorje lahko sodelujejo in razpravljajo na sejah zbora članov, nimajo pa pravice odločanja.

### VI. PRENEHANJE ZDRUŽENJA

#### 31. člen

Združenje lahko preneha:

- po sklepu zbora članov z večino prisotnih članov;
- če število članov pade pod pet, se šteje, da je združenje prenehalo z delovanjem,
- s spojitvijo, pripojitvijo drugemu društvu oz. združenju;
- s stečajem.

V primeru prenehanja združenja preide njegovo premoženje na Zvezo klubov upokojenih delavcev organov za notranje zadeve Maksa Perca.

Proračunska sredstva se vrnejo proračunu.

### VII. KONČNA DOLOČBA

#### 32. člen

Čistopis statuta obsega Statut Združenja strokovnih delavcev upravnih notranjih zadev, sprejet na Ustanovnem zboru članov dne 12. 11. 1999 v Zrečah, Spremembe in dopolnitve statuta z dne 3. 12. 2010 in z dne 2. 12. 2016.

Statut se lahko spremeni s sklepom zbora članov, razen če ni določeno drugače.

Ta čistopis statuta velja z dnem njegovega sprejema na zboru članov. Ostali interni akti se uporabljajo kot akti združenja, v kolikor niso v nasprotju s tem statutom.

TAJNIK:

Diana Privšek, mag.jav.upr.

*Diana Privšek*

PREDSEDNIK:

dr. Bojana Zadravec

*Bojana Zadravec*

REPUBLIKA SLOVENIJA  
UPRAVNA ENOTA MARIBOR

Matična številka društva 1212027

Datum vpisa v register društev 27.1.2017

Število strani 9

Podpis [signature]

