

Na podlagi 15. člena Statuta Združenja upravnih delavcev Slovenije je občni zbor na svojem zasedanju, dne 6. 12. 2013 sprejel

PRAVILNIK O PRIZNANJIH ZDRUŽENJA UPRAVNIH DELAVCEV SLOVENIJE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik ureja vsa vprašanja povezana s priznanji, ki jih podeljuje Združenje upravnih delavcev Slovenije (v nadaljevanju: ZUDS).

2. člen

Priznanja se podeljujejo članom¹ ZUDS s plačano članarino.

Priznanja se lahko podeljujejo tudi državnim organom, javnim zavodom, lokalnim skupnostim in njihovim organom, gospodarskim družbam ter drugim organizacijam in organom ter drugim posameznikom za zasluge pri delovanju ZUDS in za druge organizacijske dejavnosti v društvu.

Priznanja se lahko podeljujejo tudi tujim organizacijam in njihovim članom za prispevek h krepitvi delovanja ZUDS in njegovega ugleda, medsebojnega sodelovanja ter pomoči.

2. člen

Priznanja ZUDS se podeljujejo za:

- dolgoletno uspešno delo v združenju,
- prizadevanja za strokovno raven dela združenja in sodelovanje pri razvoju stroke upravnih notranjih zadev,
- promocijo združenja v Sloveniji in tujini,
- razvijanje mednarodnega sodelovanja na področju delovanja združenja,
- pomembne prispevke pri delu združenja oziroma uspešno izvedbo konkretne naloge ali projekta,
- izjemne dosežke na področju delovanja združenja.

II. VRSTE IN OBLIKA PRIZNANJ

3. člen

ZUDS podeljuje štiri vrste priznanj:

- zahvala;
- priznanje;
- bronasta, srebrna in zlata plaketa;
- častno članstvo v klubu;
- (v nadaljevanju priznanje).

Priznanja so javna.

¹ V tem pravilniku uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni in veljajo za moške in ženske.

4. člen

Priznanje predstavlja svečana listina v obliki diplome v velikosti A4 formata. Na listini so navedeni ime in priimek prejemnika ter navedba zaslug, za katere se priznanje podeljuje. Listina je v zgornjem delu opremljena z znakom ZUDS, polnim imenom ZUDS ter datumom sklepa o dodelitvi priznanja in podpisom predsednika ZUDS.

5. člen

Naziv častnega člana lahko pridobi član ZUDS, ki ima izredne zasluge za delo v društvu ali posameznik, ki ni član društva, a je pomembno moralno, materialno, finančno ali kako drugače prispeval k delovanju in ugledu društva.

Listina o imenovanju častnega člana, ki je najvišje priznanje društva, je okvirjena in zastekljena.

III. POSTOPEK IN IZBOR KANDIDATOV

6. člen

Kandidate za posamezno vrsto priznanja lahko predlagajo sekcije, organi ZUDS oziroma vsaj deset članov ZUDS. Predlogi za podelitev priznanj se posredujejo izvršnemu odboru ZUDS.

Predlagatelj mora ob predlogu podati tudi pisno utemeljitev, ki mora vsebovati navedbe za kakšno priznanje se kandidat predlaga in zakaj.

Izvršni odbor preveri vse okoliščine delovanja za priznanje predlaganega kandidata in oblikuje svoje mnenje ter sprejme sklep o dodelitvi priznanj. O svoji odločitvi obvesti predlagatelje.

7. člen

Izvršni odbor na podlagi predlogov določi predlog dobitnika za priznanje: naziv in listina častnega člana ZUDS in ga posreduje v sprejem občnemu zboru ZUDS.

IV. PODELITEV PRIZNANJ

8. člen

Priznanja se praviloma svečano podelijo na občnih zbora, kongresih in drugih srečanjih društva.

Naziv in listina častnega člana se dobitniku podeli samo na občnem zboru.

Podelitev priznanj ZUDS opravi predsednik ali druga pooblaščen oseba.

V. EVIDENCE

9. člen

Tajnik ZUDS vodi evidenco o podeljenih priznanjih. Iz evidence morajo biti razvidni naslednji podatki: ime in priimek oziroma naziv prejemnika, vrsta priznanja, organ, ki je sprejel sklep, številka in datum sklepa o dodelitvi ter datum podelitve.

Imenski seznam prejemnikov priznanj se lahko objavi na spletni strani društva.

VI. PREHODNE DOLOČBE

10. člen

Pravilnik začne veljati in se uporablja z dnem sprejema na občnem zboru.

S sprejetjem tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o priznanjih Združenja strokovnih delavcev upravnih notranjih zadev sprejet na 8. Občnem zboru z dne 3. 12. 2010.

11. člen

Spremembe in dopolnitve pravilnika se sprejemajo po enakem postopku, kot je bil sprejet pravilnik.

12. člen

Pravilnik se objavi na spletni strani društva.

Bled, 6. 12. 2013

TAJNIK:
Diana Privšek

PRESEDNIK:
dr. Bojana Zadavec