

Na podlagi 15. člena Statuta Združenja strokovnih delavcev upravnih notranjih zadev je občni zbor na svojem zasedanju dne 30.11.2001 sprejel

DISCIPLINSKI PRAVILNIK
ZDRUŽENJA STROKOVNIH DELAVCEV
UPRAVNIH NOTRANJIH ZADEV

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa splošna načela, sestavo in pristojnost disciplinske komisije, način podaje predloga za disciplinski postopek, disciplinski postopek, postopek s pritožbo zoper odločbo disciplinske komisije ter način izvršitve disciplinskih ukrepov Združenja strokovnih delavcev upravnih notranjih zadev (v nadaljevanju: združenje).

2. člen

Član ali funkcionar združenja, zoper katerega je bil uveden postopek zaradi utemeljenega suma, da je storil disciplinsko kršitev (v nadaljevanju: domnevni kršitelj), velja za nedolžnega, dokler kršitev in njegova odgovornost zanjo, ni ugotovljena s pravnomočno odločbo.

3. člen

Disciplinskega ukrepa ni mogoče izreči, če domnevni kršitelj ni bil prej zaslišan ali če mu ni bila dana možnost, da se brani sam ali s pomočjo zagovornika. Domnevni kršitelj ima pravico, da navaja dejstva in predlaga dokaze, ki so mu v korist, vendar se ni dolžan zagovarjati.

4. člen

Disciplinska komisija mora v postopku ugotoviti vsa dejstva in zbrati vse dokaze, pomembne za ugotovitev, ali je bila storjena disciplinska kršitev in ali je domnevni kršitelj zanjo odgovoren.

Odgovornost za disciplinsko kršitev je podana, če jo je kršitelj storil, ali pa opustil dolžno ravnanje z naklepom ali iz hude malomarnosti.

Huda malomarnost je podana, če se je kršitelj zavedal svojega ravnanja oziroma opustitve, pa je lahkomišlno menil, da ne bo nastala prepovedana posledica.

5. člen

Disciplinska kršitev zastara, če je od kršitve do uvedbe disciplinskega postopka poteklo več kot 3 mesece, disciplinski postopek pa zastara, če je od kršitve do pravnomočne odločitve poteklo več kot 6 mesecev.

II. SESTAVA IN PRISTOJNOST DISCIPLINSKE KOMISIJE

6. člen

Disciplinsko komisijo sestavljajo trije člani in dva namestnika.

Člani izmed sebe izvolijo predsednika komisije, najkasneje v roku enega meseca po uveljavitvi tega pravilnika.

7. člen

Disciplinska komisija zaseda v senatu, ki ga sestavlja predsednik in člana oziroma njuna namestnika.

Senat disciplinske komisije sprejema svoje odločitve z večino glasov. Član disciplinske komisije, ki se ne strinja z odločitvijo komisije, lahko zahteva, da se njegovo ločeno mnenje zapiše v zapisnik o glasovanju.

8. člen

Disciplinska komisija obravnava disciplinske kršitve, ki jih določa 21. člen statuta združenja, ki jih storijo člani združenja ali člani organov združenja ter izreka disciplinske ukrepe, ki jih določa 22. člen statuta.

Ukrep izključitve je mogoče izreči le, če je bila s kršitvijo združenju povzročena večja materialna škoda ali je bilo huje ogroženo delovanje združenja ali je ravnanje kršitelja hudo škodovalo ugledu združenja.

9. člen

Disciplinska komisija odloči po izvedenem disciplinskem postopku s pisno odločbo, praviloma v roku dveh mesecev po prejemu zahteve za uvedbo disciplinskega postopka.

III. PODOAJA PREDLOGA

10. člen

Disciplinski postopek se začne na pisno zahtevo izvršnega odbora ali nadzornega odbora združenja (v nadaljevanju: predlagatelj). Pobudo za začetek postopka pa lahko poda tudi drug organ in vsak član združenja.

Če je bila pobuda podana disciplinski komisiji, jo ta nemudoma posreduje obema možnima predlagateljema, s pozivom, da se v 15 dneh izjavita, ali bosta podala predlog za uvedbo disciplinskega postopka in kateri od obeh bo podal predlog.

Če možna predlagatelja menita, da ni pogojev za podajo zahteve, o tem obvestita disciplinsko komisijo, ta pa pobudnika.

Enako postopata možna predlagatelja tudi, če je bila pobuda podana njima.

11. člen

Ko predlagatelj zve, da obstaja utemeljen sum, da je član ali funkcionar združenja storil kršitev, predlaga disciplinski komisiji uvedbo postopka.

V predlogu mora navesti domnevnega kršitelja, kršitev z navedbo dejstev, na katera opira svoj predlog, ter predlog, kateri dokazi naj se v postopku izvedejo.

Predlog je potrebno vložiti v toliko izvodih, kolikor je domnevnih kršiteljev in njihovih zagovornikov, ter en izvod za disciplinsko komisijo.

IV. DISCIPLINSKI POSTOPEK

12. člen

Po prejemu predloga za uvedbo disciplinskega postopka predsednik disciplinske komisije določi člana oziroma namestnika člana, ki bosta skupaj z njim sestavljala senat, predlog pa pošlje domnevnemu kršitelju s poukom, da lahko nanj v 8 dneh odgovori pisno.

13. člen

Po izteku roka iz prejšnjega odstavka predsednik disciplinske komisije razpiše obravnavo.

Na obravnavo povabi, domnevnega kršitelja in njegovega zagovornika, predlagatelja ter priče, ki jih je potrebno v postopku zaslišati.

Predlagatelja zastopa predsednik združenja oziroma predsednik nadzornega odbora oziroma drug član organa, ki ga določi predlagatelj.

V vabilu je potrebno določiti dan, uro in kraj obravnave. Domnevnemu kršitelju mora biti vabilo uročeno tako, da imajo dovolj časa za pripravo, najmanj pa 8 dni.

14. člen

Obravnava je javna. Senat lahko odloči, da se izključi javnost, če je to potrebno zaradi varovanja poslovne tajnosti ali varstva osebnega življenja prizadetih.

15. člen

Na obravnavi se obravnavajo vsa pomembna dejstva in izvajajo potrebni dokazi, ki sta jih predlagala predlagatelj in domnevni kršitelj oziroma njegov zagovornik. Senat lahko obravnava tudi dejstva in izvaja dokaze, ki niso bili predlagani, če je to pomembno za pravilno odločitev.

O obravnavi se vodi zapisnik, ki ga piše zapisnikar. Zapisnikarja določi predsednik disciplinske komisije.

16. člen

Predlagatelj sme vsak čas, vse do vročitve odločbe, pa tudi v pritožbenem postopku umakniti svoj predlog. V tem primeru se postopek s sklepom ustavi.

17. člen

Po končanem dokaznem postopku da predsednik senata besedo predlagatelju, zagovorniku in domnevnemu kršitelju. Zadnjo besedo ima vedno domnevni kršitelj.

18. člen

Po končani obravnavi senat na tajnem posvetovanju in glasovanju ugotavlja, ali je podana kršitev. Če je kršitev podana, senat ugotavlja kršiteljevo odgovornost in če je podana tudi ta, izreče enega od disciplinskih ukrepov.

O glasovanju se piše zapisnik. V zapisnik lahko vpogleda le drugostopenjski organ ob reševanju ugovora zoper izdano odločbo.

19. člen

O ugotovljeni odgovornosti in izrečenem ukrepu disciplinska komisija izda pisno odločbo.

Če ni podana kršitev ali ni podana odgovornost kršitelja, s sklepom ustavi postopek in obvesti domnevnega kršitelja in predlagatelja.

V. POSTOPEK S PRITOŽBO

20. člen

Proti odločbi disciplinske komisije, se lahko kršitelj in njegov zagovornik ter predlagatelj pritožijo na občni zbor združenja v roku 8 dni od prejema odločbe.

21. člen

Zoper sklep, o ustavitvi postopka ni pritožbe in je dokončen.

22. člen

Pritožba se vloži na disciplinsko komisijo, in sicer v dveh izvodih. Prepozno ali nedovoljeno pritožbo zavrže predsednik disciplinske komisije s sklepom.

Zoper tak sklep je dopustna posebna pritožba na občni zbor združenja.

23. člen

Izvod dovoljene pritožbe pošlje predsednik disciplinske komisije predlagatelju oziroma kršitelju, ki lahko v 8 dneh nanjo odgovori.

Pritožbo in morebitni odgovor nanjo predloži predsednik disciplinske komisije s spisom zadeve izvršnemu odboru z zahtevo, da za obravnavo pritožbe skliče občni zbor.

24. člen

Ko dobi izvršni odbor pritožbo, skliče občni zbor ter določi poročevalca, ki bo o zadevi poročal na občnem zboru.

Na občni zbor je potrebno posebej osebno vabiti kršitelja, zagovornika in predlagatelja.

25. člen

Občni zbor preizkusi odločbo disciplinske komisije v mejah pritožbenih razlogov. Nato odloči o pritožbi z glasovanjem na način, kot je določen v statutu združenja.

26. člen

Občni zbor lahko pritožbi ugodi, odločbo disciplinske komisije odpravi ter zadevo vrne v ponovno odločanje disciplinski komisiji, odločitev disciplinske komisije spremeni ali pa pritožbo zavrne kot neutemeljeno ter potrdi odločbo disciplinske komisije.

Odločba občnega zbora je dokončna in pravnomočna.

27. člen

Če se je zoper odločbo disciplinske komisije pritožil le kršitelj, odločbe ni mogoče spremeniti v njegovo škodo.

28. člen

Glede vprašanj, ki niso urejena s tem pravilnikom, se uporabljajo določbe Zakona o splošnem upravnem postopku.

VI. NAČIN IZVRŠITVE DISCIPLINSKIH UKREPOV

29. člen

Disciplinski ukrep opomina se izvrši z izročitvijo pravnomočne odločbe kršitelju, ukrep javnega opomina pa z objavo kršitelja, kršitve in izrečenega ukrepa na ZUNZ listi in v Oknu uprave.

Disciplinski ukrep izključitve se izvrši z izbrisom kršitelja iz evidence članstva. Izključitev se objavi tudi v Oknu uprave.

VII. KONČNA DOLOČBA

30. člen

Ta pravilnik začne veljati 8. dan po objavi v Oknu uprave.



PREDSEDNIK
mag. Slavko Debelak